

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w ŁODZI

Łódź, dnia 6 listopada 1969 r. **Nr 9** **Poz. 84 – 99**

TREŚĆ:

Poz. 84

UCHWAŁA Nr III/8/69

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

z dnia 25 września 1969 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi i zatwierdzenia regulaminów Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej

Wojewódzka Rada Narodowa w Łodzi, działając na podstawie art. art. 38 i 45 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 19 z 1963 r., poz. 172),

postanawia:

1. Uchwalić Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi o treści, jak w załączniku Nr 1 do uchwały.
2. Zatwierdzić regulaminy prac stałych komisji WRN
   1. Budownictwa
   2. Zaopatrzenia Ludności
   3. Oświaty
   4. Socjalnej
   5. Planu Gospod. Budżetu i Finansów
   6. Rolnictwa i Leśnictwa
   7. Komunikacji i Gospodarki Drogowej
   8. Ochrony Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego
   9. Przemysłu, Zatrudnienia i Rezerw Pracy
   10. Kultury i Sztuki
   11. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
   12. Kultury Fizycznej i Turystyki
   13. Regulaminowo-Mandatowej.

   — stanowiące załączniki Nr Nr 2—14 do uchwały.

Przewodniczący Prezydium
Czesław Sadowski

Przewodniczący Obrad
Władysław Strzelecki

Załącznik do uchwały WRN w Łodzi z dnia 25.IX.1969 r. Nr 1

REGULAMIN

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W ŁODZI POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy regulamin określa:

— podstawowe zadania i formy pracy Rady,
— ważniejsze zadania i obowiązki wobec Rady Organów podległych Radzie,
— tryb obradowania Rady,
— uprawnienia, obowiązki i podstawowe formy pracy radnych,
— podstawowe zasady i formy współdziałania Rady i radnych z komitetami Frontu Jedności Narodu.

§ 2.

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

„Rada" — Wojewódzką Radę Narodową,
„Prezydium" — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
„Komisja" — stałą komisję Wojewódzkiej Rady Narodowej,
„Radny" — radnego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
„Wydział" — Wydział (równorzędną jednostkę organizacyjną) Prezydium WRN,
„Zjednoczenie" — wojewódzkie zjednoczenie (zrzeszenie) oraz podporządkowane Prezydium WRN wojewódzkie przedsiębiorstwa niezgrupowane w zjednoczeniach.

ROZDZIAŁ I

Sesje Rady

§ 3.

1. Rada obraduje na sesjach, które mogą składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
2. Na sesjach rada rozpatruje sprawy mające zasadnicze znaczenie dla terenu województwa łódzkiego.
3. Sesje mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne. Sesja zwyczajna odbywa się przynajmniej raz na kwartał w terminach przewidzianych w rocznym planie pracy Rady, określającym główne zagadnienia porządku obrad oraz tryb przygotowania podstawowych materiałów.

Sesje nadzwyczajne odbywają się w miarę potrzeby oraz jeżeli zażąda tego we wniosku pisemnym przynajmniej 1/4 radnych wskazując jednocześnie proponowany przedmiot obrad.
W tym przypadku otwarcie sesji powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 4.

1. Sesje zwołuje Prezydium.
2. Sesje otwiera przewodniczący Prezydium, do którego obowiązków należy stwierdzenie quorum.
3. Rada może obradować przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby radnych, przy wyborze Prezydium lub poszczególnych członków Prezydium wymagana jest obecność co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych.
4. W przypadku braku quorum przewodniczący Prezydium wyznacza datę następnego posiedzenia.
5. Po otwarciu sesji przewodnictwo obejmuje przewodniczący obrad.
6. Projekt porządku obrad, sposób przygotowania oraz miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji ustala Prezydium w porozumieniu z Konwentem Seniorów.
7. O zwołaniu sesji, Prezydium zawiadamia radnych na piśmie co najmniej na 10 dni przed terminem jej odbycia. W zawiadomieniu określa się miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad, podaje się proponowany porządek obrad oraz przytacza się podstawę prawną do zwolnienia radnego z pracy celem wzięcia udziału w sesji.
8. Łącznie z zawiadomieniem o zwołaniu sesji przesyła się radnym projekty uchwał Rady i inne materiały dotyczące zasadniczych spraw mających być przedmiotem obrad sesji.
9. Materiałów przesłanych radnym w zasadzie nie referuje się na sesji.
10. O zwołaniu sesji powiadamia się ponadto Kancelarię Rady Państwa, Urząd Rady Ministrów, Komitety Wojewódzkie PZPR, ZSL, SD i FJN oraz w zależności od zasadniczej tematyki obrad resortowych ministrów (kierowników urzędów centralnych), kierowników miejscowych urzędów, instytucji i organizacji.
11. Czas, miejsce oraz proponowany porządek obrad sesji podaje się także do wiadomości publicznej za pośrednictwem lokalnej prasy, radia i telewizji.

§ 5.

W obradach sesji — poza radnymi — obowiązani są także uczestniczyć członkowie Prezydium, kierownicy Wydziałów i dyrektorzy zjednoczeń podległych Radzie, a także w miarę potrzeby kierownicy terenowych organów administracji państwowej, instytucji i jednostek gospodarczych niepodporządkowanych Radzie.

§ 6.

1. Obrady sesji są jawne.
2. Obecność publiczności na sesji może być uzależniona od posiadania kart wstępu wydanych przez Prezydium.
3. Przewodniczący obrad może usunąć z sali obrad osoby zakłócające porządek na sesji, a w razie potrzeby zarządzić całkowite opuszczenie sali obrad przez publiczność.
4. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium zarządza tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa.
5. W razie zarządzenia tajności obrad, w sesji poza radnymi i członkami Prezydium mogą uczestniczyć osoby, których udział w sesji jest niezbędny ze względu na przedmiot obrad, listę tych osób ustala przewodniczący obrad w porozumieniu z Prezydium.

§ 7.

Na pierwszej sesji w roku kalendarzowym Rada wybiera spośród radnych w głosowaniu jawnym — zwykłą większością głosów, przewodniczącego obrad na okres roku kalendarzowego. Na każdej sesji — w podobnym trybie — Rada wybiera sekretarza obrad, a w przypadku nieobecności stałego przewodniczącego również i przewodniczącego obrad.

§ 8.

Przewodniczący obrad:

1) prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad uchwalonym na początku sesji przez Radę,
2) czuwa nad zapewnieniem spokoju i porządku podczas obrad,
3) udziela głosu w sprawach, które są umieszczone na początku obrad — radnym w kolejności zapisu na liście prowadzonej przez sekretarza sesji oraz poza kolejnością członkom Prezydium, przewodniczącym komisji — przedstawicielom naczelnych organów władzy i administracji państwowej,
4) może również udzielić głosu zaproszonym osobom spoza Rady w sprawach będących przedmiotem obrad, uwzględniając jednak pierwszeństwo radnych.

§ 9.

1. Czas trwania przemówienia radnego nie powinien przekraczać 15 minut, a przy powtórnym zabraniu głosu w tej samej sprawie 5 minut. Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi.
2. Mówcę, który odbiega w swoim przemówieniu od przedmiotu obrad, przewodniczący obrad ma prawo przywołać „do rzeczy" jednocześnie ostrzegając go, iż przy powtórnym odbieganiu od tematu odbierze mu prawo głosu.
3. Radnego, zakłócającego tok obradowania przewodniczący obrad przywołuje „do porządku" a w wypadku ciężkiego naruszenia porządku obrad — wyklucza z posiedzenia.
4. Od decyzji przewodniczącego obrad radny może odwołać się do Rady, która rozstrzyga ostatecznie sprawę.

§ 10.

1. Wnioski zgłoszone przez radnych na sesji mogą dotyczyć przedmiotu obrad, spraw wynikających z działalności radnego (wnioski merytoryczne) i formalnego toku obrad (wnioski formalne).
2. Wnioski mogą być zgłaszane ustnie lub na piśmie.
3. Zgłoszony wniosek merytoryczny winien zawierać:
   1) projekt rozstrzygnięcia sprawy będącej przedmiotem wniosku,
   2) zwięzłe uzasadnienie wniosku.

   W przypadku, gdy wniosek jest zgłoszony na sesji ustnie, w toku wypowiedzi radnego obejmującej szerszy zakres zagadnień, obowiązkiem radnego jest wyraźne zaznaczenie co w jego wypowiedzi jest wnioskiem.
4. Do wniosków merytorycznych zgłoszonych w toku obrad Rada ustosunkowuje się bezpośrednio na sesji bądź postanawia o przekazaniu wniosku do załatwienia Prezydium lub właściwej Komisji.
5. Wnioski formalne rozstrzygane są bezpośrednio przez Radę.
6. W przypadku przekazania wniosku przez Radę — stosownie do postanowień pktu 4 — organ, któremu wniosek został przekazany powiadamia wnioskodawcę o jego załatwieniu najpóźniej w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11.

1. Rada na sesji podejmuje bądź wydaje:
   1) uchwały,
   2) zarządzenia porządkowe,
   3) rezolucje i apele,
   4) postanowienia.
2. W uchwałach Rada ustala co do istoty rozwiązania zagadnień będących przedmiotem jej obrad.
3. Zarządzenia porządkowe wydaje Rada w sprawach ochrony bezpieczeństwa, spokoju i porządku publicznego w ramach uprawnień wynikających z przepisów prawa.
4. W sprawach o szczególnym charakterze i znaczeniu politycznym i społecznym, w których zastosowanie formy uchwały lub zarządzenia nie byłoby uzasadnione — Rada może podejmować rezolucje lub apele.
5. W sprawach proceduralnych, porządkowych i formalnych Rada podejmuje postanowienia, które wpisuje się do protokołu.
6. Uchwały, zarządzenia, rezolucje i apele sporządza się oddzielnie i załączą do protokółu sesji, uchwały są numerowane cyframi arabskimi kolejno przez okres całej kadencji.

§ 12.

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Prezydium, komisjom i radnym.

§ 13.

1. Głosowanie nad zgłoszonymi wnioskami, projektami uchwał, rezolucji i apeli zarządza przewodniczący obrad.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, przez podniesienie ręki; przeliczenia głosów dokonuje przewodniczący obrad.
3. W przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych głosowanie odbywa się tajnie kartkami.
4. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania także w innych sprawach.
5. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego oraz ustalenia jego wyników Rada powołuje Komisję.

§ 14.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów i podpisują je przewodniczący obrad oraz przewodniczący Prezydium.
2. Ważniejsze uchwały oraz zarządzenia Rady winny być podawane do wiadomości publicznej przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym WRN.

   O tym, które uchwały i zarządzenia winny być ogłoszone decyduje Rada bądź Prezydium o ile Rada sama o tym nie postanowi. W zależności od przedmiotu uchwały, zarządzenia, rezolucji lub apelu — Prezydium może ponadto spowodować podanie jej do wiadomości społeczeństwa za pośrednictwem prasy, radia i telewizji.
3. Uchwały, zarządzenia, rezolucje i apele Prezydium przesyła w ciągu 14 dni zainteresowanym organom, instytucjom, zakładom, organizacjom itp.
4. W końcowej części uchwał Rada postanawia o terminie złożenia sprawozdania z jej wykonania względnie określa, że uchwała nie wymaga złożenia sprawozdania.
5. Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady składa Prezydium a także w zależności od ustaleń Rady:
   1) komisja WRN,
   2) właściwe wydziały lub zjednoczenia,
   3) jednostki niepodporządkowane Radzie.

§ 15.

1. Przebieg sesji jest protokołowany. Prowadzenie protokołu nadzoruje sekretarz obrad.
2. Protokoł sesji powinien zawierać:
   1) numer, datę, czas trwania i miejsca odbycia sesji oraz porządek obrad,
   2) stwierdzenie prawomocności obrad (quorum), wyboru sekretarza obrad ewentualnie przewodniczącego obrad oraz przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji Rady, przyjęte poprawki do protokołu zamieszcza się w protokole sesji, na której je zgłoszono oraz zaznacza w protokole którego dotyczą,
   3) nazwiska radnych obecnych oraz nieobecnych, usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych,
   4) nazwiska i stanowiska służbowe biorących udział w sesji przedstawicieli władz naczelnych, instytucji oraz organizacji społecznych i politycznych,
   5) przebieg obrad, nazwiska i imiona osób zabierających głos w dyskusji, numery podjętych uchwał oraz teksty zgłoszonych wniosków i interpelacji,
   6) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.

   Integralną część protokołu stanowią załączone w pełnym brzmieniu uchwały, podpisane przez przewodniczącego obrad i przewodniczącego Prezydium, materiały (referaty, informacje, sprawozdania), będące przedmiotem obrad oraz stenogram, w którym zawarte jest pełne brzmienie przebiegu obrad.
3. Protokoły są numerowane kolejno przez okres kadencji.
4. Odpis protokołu przesyła się w ciągu 20 dni od daty sesji Kancelarii Rady Państwa i Urzędowi Rady Ministrów.
5. Jeden egzemplarz protokołu wraz ze stenogramem pozostaje do wglądu radnych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.
6. Protokoły sesji jawnych mogą być udostępnione przedstawicielom prasy, radia i telewizji, protokoły sesji, na których obowiązywała tajność obrad przechowywane są zgodnie z przepisami ustalającymi zasady przechowywania akt tajnych.

§ 16.

1. Przy rozpatrywaniu na sesji Rady spraw dotyczących:
   1) planu gospodarczego i budżetu,
   2) koordynacji działalności niepodporządkowanych Radzie organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych — obowiązuje tryb postępowania określony w § 17 i 18.

§ 17.

1. Rozpatrzenie planu gospodarczego i budżetu obejmuje:
   1) ustosunkowanie się Komisji Planu Gospodarczego Budżetu i Finansów do przedłożonego przez Prezydium projektu planu gospodarczego i budżetu, wystąpienie to winno uwzględniać w zasadniczych założeniach planu i budżetu — stanowiska pozostałych Komisji Rady,
   2) dyskusję,
   3) ewentualne wyjaśnienia członków Prezydium oraz kierowników wydziałów i dyrektorów zjednoczeń, w sprawach poruszonych w wystąpieniach i dyskusji,

4) przedstawienie przez Komisję wnioskową ostatecznego projektu uchwały w sprawie planu gospodarczego i budżetu.

2. W sprawach zmian w planie gospodarczym i budżecie odpowiednio obowiązują postanowienia zawarte w ust. 1.
3. Rozpatrzenie sprawozdań z wykonania planu gospodarczego i budżetu obejmuje:
   1) wystąpienie przedstawiciela Delegatury NIK, zawierające uwagi i wnioski do sprawozdania Prezydium,
   2) ustosunkowanie się Komisji Planu Gospodarczego Budżetu i Finansów do sprawozdania, ustosunkowanie winno być oparte na opiniach pozostałych Komisji Rady,
   3) dyskusję,
   4) ewentualne wyjaśnienia członków Prezydium względnie kierowników wydziałów lub dyrektorów zjednoczeń w sprawach poruszonych w wystąpieniach i dyskusji,
   5) przedstawienie przez Komisję Planu Gospodarczego Budżetu i Finansów — jako Komisję wnioskującą projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu, projekt tej uchwały może także zawierać wytyczne odnoszące się do realizacji bieżącego planu gospodarczego, uwzględniające wnioski i uwagi podniesione przy rozpatrywaniu sprawozdania.
4. Sprawozdanie z wykonania planu gospodarczego i budżetu stanowi jednocześnie sprawozdanie z wykonania uchwały Rady w sprawie uchwalenia planu i budżetu na dany rok.
5. Na sesjach, na których rozpatrywane są sprawozdania z wykonania planu gospodarczego i budżetu — Prezydium obowiązane jest przedstawić Radzie ocenę przebiegu realizacji postulatów i wniosków wyborców, przyjętych do wykonania.

§ 18.

1. Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdań i informacji o działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych niepodporządkowanych Radzie, dotyczących spraw mających zasadnicze znaczenie dla rozwoju gospodarczego i socjalno-kulturalnego województwa lub wynikających z uprawnień koordynacyjnych Rady obowiązuje:
   1) informację (sprawozdanie) przygotowane przez jednostkę niepodporządkowaną, przedstawioną na sesji przez kierownika tej jednostki bądź przesłaną radnym przed sesją,
   2) wystąpienie (opinia) właściwej Komisji zawierające ustosunkowanie się do złożonej informacji.
2. Zagadnienia, które mają być uwzględnione w informacji oraz termin złożenia informacji określa Prezydium w porozumieniu z zainteresowaną Komisją.

ROZDZIAŁ II

RADNI

§ 19.

1. Radni składają na pierwszej sesji Rady następujące ślubowanie:
   „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".
2. Po złożeniu ślubowania przez przewodniczącego obrad przed Radą i odczytaniu tekstu ślubowania, każdy radny wywołany imiennie wypowiada słowo „ślubuję".
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczą. Ślubowanie przyjmuje przewodniczący obrad.

§ 20.

1. Radni obowiązani są brać udział w pracach Rady, a w szczególności uczestniczyć w sesjach i pracach Komisji, do których zostali powołani oraz wykonywać inne obowiązki nałożone przez Radę.
2. Radny zobowiązany jest punktualnie przybyć na posiedzenie sesji i uczestniczyć w nim do końca. Swą obecność na posiedzeniu sesji radny stwierdza podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności uczestniczenia w sesji z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, radny obowiązany jest w miarę możności przed terminem sesji, a najpóźniej w ciągu 6 dni po sesji przesłać na piśmie usprawiedliwienie do Komisji Regulaminowo-Mandatowej.
4. Sprawy nieobecności radnych na sesjach, uchylanie się od prac w Radzie lub jej komisjach rozpatruje Komisja Regulaminowo-Mandatowa, która następnie przedkłada swe wnioski w tym przedmiocie na sesji Rady.
5. W przypadku uchylania się radnego od prac w Radzie w ciągu co najmniej 6 miesięcy Rada może pozbawić radnego jego mandatu.

§ 21.

Radny ma obowiązek utrzymywać stałą więź z wyborcami, dbać o jak najlepsze zaspokojenie ich potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych, pobudzać ich inicjatywę w tych dziedzinach, przyjmować od nich wnioski i postulaty i przedkładać je następnie Prezydium względnie właściwej Komisji lub właściwym organom i instytucjom oraz czuwać nad ich załatwieniem.

§ 22.

1. Radny zobowiązany jest wyjaśniać wyborcom swego okręgu zasadnicze cele polityki władzy ludowej, wciągać ich do udziału w wykonywaniu uchwał Rady, Prezydium, organów nadrzędnych oraz zdawać sprawę ze swej działalności w radzie narodowej.
2. W szczególności radny zobowiązany jest przed każdą sesją do badania w terenie oraz konsultowania z wyborcami zagadnień umieszczonych na porządku obrad sesji, zasięgania ich opinii w tym przedmiocie oraz informowania wyborców po każdej sesji o podjętych przez Radę uchwałach.
3. Radny obowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach z wyborcami co najmniej 6 razy w roku. Informacje o odbytym spotkaniu z wyborcami radny przedkłada Wojewódzkiemu Komitetowi FJN, a wnioski, które winny być załatwione przez instytucję stopnia wojewódzkiego — Prezydium.
4. W zakresie odbywania spotkań lub innych form więzi z wyborcami radny współdziała z terenowymi komitetami Frontu Jedności Narodu oraz odpowiednimi prezydiami rad narodowych.

§ 23.

Radni w swoich okręgach wyborczych mogą tworzyć w porozumieniu z właściwymi powiatowymi (miejskimi) komitetami Frontu Jedności Narodu — zespoły radnych celem skoordynowania swojej pracy z działalnością powiatowych (miejskich) rad narodowych.

§ 24.

Prezydium zobowiązane jest umożliwić radnemu zebranie odpowiednich materiałów na spotkanie z wyborcami i udzielać radnemu pomocy w organizowaniu spotkań.

§ 25.

Radny wykonując swój mandat korzysta z pomocy Prezydium oraz podporządkowanych mu wydziałów i zjednoczeń, a w szczególności:

1) otrzymuje niezbędne materiały na sesję rady oraz spotkania z wyborcami,
2) otrzymuje publikacje dotyczące działalności Rady jak: „Dziennik Urzędowy WRN", tygodnik „Rada Narodowa" oraz w miarę potrzeby inne wydawnictwa i materiały informacyjne,
3) korzysta z pierwszeństwa w przyjęciu przed innymi interesantami w wydziałach i zjednoczeniach, jak również przez członków Prezydium w sprawach związanych z piastowaniem mandatu radnego.

§ 26.

1. Radni mogą na sesjach lub w okresie między sesjami składać interpelacje do Prezydium.
2. Interpelacja jest zapytaniem radnego, złożonym w imieniu własnym, grupy radnych, bądź Komisji, skierowanych do Prezydium w sprawie działalności Prezydium lub jego organów, albo innych organów, instytucji i jednostek niepodporządkowanych Radzie.
3. Interpelacja może być złożona na piśmie lub ustnie.
4. Na sesji interpelacje winny być zgłaszane w punkcie „zapytania i wolne wnioski"', w szczególnych przypadkach gdy sprawa, w której radny zamierza zgłosić interpelacje wiąże się z zagadnieniem poruszonym przez niego w dyskusji nad problemem będącym przedmiotem obrad Rady — może zgłosić ją w toku tego wystąpienia.
5. Zgłaszając interpelację radny winien w sposób wyraźny zaznaczyć, że wystąpienie jego jest interpelacją.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela — na sesji, na której interpelację zgłoszono — w imieniu Prezydium — członek Prezydium lub z upoważnienia Prezydium kierownik Wydziału (dyrektor Zjednoczenia) do którego kompetencji należą sprawy będące przedmiotem interpelacji, gdyby sprawa będąca przedmiotem interpelacji wymagała dodatkowych badań, członek Prezydium udziela na piśmie radnemu odpowiedzi najpóźniej w ciągu dwu tygodni od daty złożenia interpelacji.
7. Radny, który uzna, że odpowiedź udzielona na zgłoszoną przez niego interpelację nie jest wystarczająca — może zwrócić się do Prezydium o kolegialne rozpatrzenie złożonej interpelacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu następnych czterech tygodni. Gdyby i ta odpowiedź nie zadawalała radnego, może on żądać od Prezydium umieszczenia sprawy w projekcie porządku obrad najbliższej sesji Rady.

§ 27.

Radny może wystąpić do Rady, Prezydium względnie poszczególnych wydziałów z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego. Prezydium względnie wydziały zobowiązane są w ciągu miesiąca zawiadomić radnego na piśmie o sposobie załatwienia wniosku. W przypadku niemożliwości pozytywnego załatwienia wniosku, w odpowiedzi do radnego należy to uzasadnić.

§ 28.

1. Radny w związku z wykonywaniem swego mandatu korzysta z ochrony prawnej. Rada zobowiązana jest wziąć radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.
2. Zakład pracy zatrudniający radnego nie może mu wypowiedzieć umowy o pracę bez uzyskania na to zgody Prezydium.
Prezydium podejmuje uchwałę w tym przedmiocie po zasięgnięciu opinii Komisji Regulaminowo-Mandatowej.
3. W razie rozwiązania z radnym umowy o pracę bez wypowiedzenia kierownik zakładu pracy obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Prezydium.
4. Prezydium obowiązane jest powiadomić Radę na najbliższej sesji o udzieleniu zgody na wypowiedzenie umowy o pracę bądź o rozwiązanie tej umowy bez wypowiedzenia.

§ 29.

W przypadkach uzasadniających potrzebę wzięcia radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem, Rada rozpatruje sprawę i zależnie od okoliczności danego przypadku uchwala:

1) podjęcie interwencji celem uchylenia niesłusznych konsekwencji (np. dyskryminacyjnego załatwienia wniosków dotyczących osobistych spraw radnego złośliwego utrudniania radnemu zwolnień od pracy dla wykonywania jego zadań itp.),
2) rehabilitację radnego w opinii publicznej (np. przez ogłoszenie powziętej w związku z tym uchwały Rady, spowodowanie omówienia sprawy w miejscu zamieszkania radnego, okręgu wyborczego lub zakładzie pracy, w którym radny jest zatrudniony, ogłoszenia wyjaśnienia w prasie itp.),
3) wystąpienie do prokuratora o objęcie w trybie art. 65 kpk oskarżenia w sprawie o czyn ścigany w postępowaniu prywatno-skargowym (np. o obrazę radnego).

§ 30.

1. Radny ma prawo do zwolnienia od pracy zawodowej według zasad i trybu ustalonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 marca 1958 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 53).
2. Za czas zwolnienia z pracy radny otrzymuje z zakładu pracy wynagrodzenie w takiej wysokości, jaka przysługuje mu w okresie urlopu wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ III

KONWENT SENIORÓW

§ 31.

Rada powołuje Konwent Seniorów dla spraw związanych z organizacją pracy Rady.

1. W skład Konwentu Seniorów wchodzą:
   1) Przewodniczący Zespołów Radnych PZPR, ZSL i SD
   2) Przewodniczący stałych Komisji WRN
   3) Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu
   4) Sekretarz Prezydium WRN
   5) Stały Przewodniczący obrad WRN

§ 32.

2 Funkcję przewodniczącego Konwentu Seniorów sprawuje przewodniczący obrad.
3. Konwent Seniorów na pierwszym swym posiedzeniu powołuje ze swego grona zastępcę przewodniczącego. Zastępca przewodniczącego pomaga przewodniczącemu w kierowaniu działalnością Konwentu i zastępuje go w czasie jego nieobecności.

§ 33.

Posiedzenia Konwentu Seniorów winny się odbywać w miarę potrzeby — w zasadzie przed każdą sesją Rady.

§ 34.

Posiedzenie Konwentu Seniorów zwołuje przewodniczący Konwentu z własnej inicjatywy bądź na wniosek Komisji lub Prezydium.

§ 35.

1. W posiedzeniu Konwentów Seniorów mogą brać udział członkowie Prezydium oraz w miarę potrzeby kierownicy wydziałów lub innych instytucji — celem udzielenia wyjaśnień lub informacji odnośnie zagadnień objętych porządkiem obrad Konwentu.
2. Listę osób, które winny brać udział w posiedzeniu każdorazowo ustala przewodniczący Konwentu w porozumieniu z sekretarzem Prezydium.
3. Przewodniczący Komisji Rady — w razie niemożności wzięcia osobistego udziału w posiedzeniu Konwentu — może delegować na posiedzenie zastępcę przewodniczącego lub sekretarza Komisji będącego radnym.

§ 36.

Techniczno-biurową obsługę Konwentu Seniorów zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN.

§ 37.

Do zadań Konwentu Seniorów należy:

1. Współdziałanie z Prezydium w zakresie zabezpieczenia prawidłowego przygotowania i przebiegu sesji.
2. Współdziałanie z Prezydium oraz Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w ustalaniu wytycznych dla radnych w sprawach odbywania spotkań z ludnością.
3. Przygotowanie projektów planów pracy Rady na podstawie wniosków Komisji i Prezydium.

4. Opracowanie w porozumieniu z Prezydium i zainteresowanymi Komisjami wniosków w sprawach organizacji metod i form pracy Rady i jej organów.
5. Koordynowanie pracy Komisji w oparciu o plan pracy Rady i podjęte przez Radę uchwały, a w szczególności:
   a) podejmowanie wniosków w sprawie wiązania planów pracy Komisji Rady z rocznymi planami pracy Rady i planami pracy Prezydium,
   b) inicjowanie współdziałania między komisjami w przygotowywaniu w miarę potrzeby wspólnych sprawozdań, koreferatów opinii i wniosków na sesję Rady.
   c) omawianie spraw wymagających przeprowadzenia przez kilka Komisji wspólnych kontroli oraz zgłoszenia wynikających stąd wniosków.
6. Rozpatrywanie spraw spornych między Komisjami bądź między Komisjami a Prezydium i przedkładanie odpowiednich propozycji Radzie i Prezydium.
7. Rozpatrywanie spraw przedłożonych przez Komisję Regulaminowo-Mandatową związanych z niewłaściwym stanowiskiem do Komisji i radnych oraz pozbawieniem radnych mandatu i zmianami w składzie Rady.
8. Rozpatrywanie innych zagadnień z zakresu spraw organizacyjno-porządkowych zleconych przez Radę lub przedstawionych przez Prezydium i Komisję Rady.

§ 38.

1. Do powzięcia postanowień potrzebna jest obecność co najmniej połowy liczby członków Konwentu.
2. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów uważa się za uchwalony ten wniosek, za którym głosował przewodniczący posiedzenia.

ROZDZIAŁ IV

KOMISJE RADY

§ 39.

1. Rada powołuje komisje stałe dla poszczególnych dziedzin swej działalności oraz w miarę potrzeby komisje niestałe dla określonych zadań doraźnych.
2. Rodzaje i skład liczbowy komisji określa Rada.
3. W skład komisji można powołać również osoby spoza Rady w ilości nie przekraczającej połowy składu komisji.
4. W skład komisji nie powinni być w zasadzie powoływani kierownicy wydziałów oraz dyrektorzy podległych Radzie zjednoczeń, których działalność podlega kontroli danej komisji.
5. Komisje obowiązane są na żądanie Rady przedkładać jej swe plany pracy do zatwierdzenia oraz składać sprawozdania ze swej działalności w terminach określonych przez Radę.
6. Zadania, organizacja i tryb pracy komisji określone są w regulaminach pracy komisji uchwalonych przez poszczególne komisje i zatwierdzonych przez Radę.

§ 40.

Komisje w zakresie dziedzin, dla których zostały powołane w szczególności:

1. Współdziałają z Prezydium w przygotowaniu materiałów na sesję Rady przez:
   1) opracowywanie — w oparciu o kontrolę i badania przeprowadzone w wydziałach, zjednoczeniach, prezydiach rad narodowych niższego stopnia względnie jednostkach niepodporządkowanych Radzie — opinii w sprawach będących przedmiotem obrad Rady.
   2) przygotowywanie — przy współudziale Prezydium i właściwych wydziałów — odpowiednich projektów uchwał na sesje,
   3) kontrolowanie wykonywania przez wydziały i zainteresowane jednostki uchwał i zaleceń Rady i Prezydium oraz ustosunkowanie się do sprawozdań z wykonania tych uchwał.
2. Badają i rozpatrują wnioski i postulaty wyborców oraz wnioski zgłoszone im przez organizacje społeczne i występują w tej sprawie z inicjatywą i projektami na sesji Rady względnie posiedzeniach Prezydium Rady.
3. Badają i opracowywują wnioski odnośnie spraw zleconych im przez Radę.
4. Współdziałają w przygotowywaniu projektu planu pracy Rady.
5. Wykonują:
   a) kontrolę działalności wydziałów i zjednoczeń,
   b) kontrolę społeczną nad niepodporządkowanymi Radzie organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.
6. Współdziałają z organizacjami politycznymi, związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi, organami samorządu robotniczego i organizacjami rolniczymi w wykonywaniu swych zadań, w szczególności zaś w zakresie wyjaśniania zasadniczych celów i zadań władzy ludowej, inicjowaniu czynów społecznych oraz popularyzacji wśród społeczeństwa dorobku i zamierzeń Rady i komisji.

§ 41.

1. Komisje, w których zakres działania wchodzą sprawy będące przedmiotem obrad sesji są w zasadzie komisjami wnioskowymi, opracowującymi projekty uchwał Rady; w razie potrzeby Rada może uzupełnić skład tych komisji przedstawicielami innych komisji zainteresowanych sprawami rozpatrywanymi na sesji oraz powołać specjalistów, albo też powołać oddzielną Komisję wniosków.
2. Komisje właściwe ze względu na przedmiot obrad — powinny przed sesją Rady współdziałać w przygotowywaniu materiałów na sesje. Prezydium obowiązane jest konsultować z tymi komisjami ważniejsze materiały i projekty uchwał przygotowywane na sesje.
3. Komisje bezpośrednio zainteresowane tematyką sesji Rady mogą bezpośrednio opracowywać i referować sprawy będące przedmiotem obrad sesji.
4. Komisje zainteresowane pośrednio tematyką obrad Rady powinny współpracować z właściwą, ze względu na przedmiot obrad, komisją i włączać się do przygotowywania sesji.
5. Komisje wymienione w pkt. 3 w celu należytego przygotowania sesji winny:
   1) inicjować współpracę z komisjami rad narodowych stopnia powiatowego,
   2) organizować spotkania środowiskowe,
   3) nawiązywać współpracę z jednostkami gospodarczymi, organizacjami społecznymi zainteresowanymi tematyką sesji.

§ 42.

1. Komisje obowiązane są:
   1) współpracować z komisjami rad narodowych niższego stopnia w zakresie przeprowadzania kontroli i wykonywania innych czynności związanych z realizacją zadań komisji, w ramach tej współpracy członkowie komisji Rady winny w miarę możliwości uczestniczyć w posiedzeniach komisji rad narodowych stopnia powiatowego na terenie swego miejsca zamieszkania,
   2) współdziałać z Delegaturą NIK poprzez występowanie o przeprowadzanie kontroli z udziałem przedstawiciela Komisji i zapraszanie przedstawicieli Delegatury do wzięcia udziału w posiedzeniu lub kontroli przeprowadzanych przez komisję.
2. Prezydium zaprasza na swe posiedzenia, na których omawiane są zagadnienia problemowe przewodniczących właściwych komisji Rady przy równoczesnym doręczeniu im odpowiednich materiałów.

§ 43.

1. Komisje sprawując kontrole mogą:
   1) uchwalić wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek,
   2) zwracać się do Rady lub Prezydium z wnioskami o wydanie odpowiednich zarządzeń,
   3) udzielać zaleceń i opinii wiążących kierownikom wydziałów (równorzędnym jednostkom) i dyrektorom wojewódzkich zjednoczeń oraz opiniować zamierzenia wydziałów w sprawach określonych w regulaminach pracy komisji.

2. Tryb podejmowania i załatwiania wniosków, wydawania opinii oraz udzielania zaleceń i opinii wiążących określony jest w sposób szczegółowy w regulaminach prac poszczególnych komisji.

ROZDZIAŁ V

PREZYDIUM RADY

§ 44.

Prezydium jako organ wykonawczy i zarządzający Rady reprezentuje Radę na zewnątrz, organizuje wykonanie zadań Rady oraz wykonuje jej uchwały.

§ 45.

1. Prezydium obowiązane jest informować Radę o swej działalności w okresach między sesjami.
2. W szczególności Prezydium obowiązane jest informować Radę o:
   1) realizacji uchwał Rady w terminach określonych w tych uchwałach,
   2) zmianach dokonanych na stanowiskach kierowników wydziałów, przedkładając uchwały w tym przedmiocie do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady,
   3) zmianach w budżecie dokonanych na podstawie ustawy o prawie budżetowym,
   4) zarządzeniach wydanych na podstawie obowiązujących przepisów i dotyczących ogółu mieszkańców województwa,
   5) tworzenia, likwidacji wydziałów oraz wojewódzkich zjednoczeń,
   6) realizacji wniosków i postulatów wyborców,
   7) sposobu załatwiania interpelacji i wniosków radnych.

§ 46.

1. Prezydium wykonując uchwały Rady zapewnia ich realizację przez:
   1) ustalenie planów realizacji uchwał Rady i wykonanie zadań wynikających z uchwały Rady dla Prezydiów oraz podporządkowanych mu organów i jednostek organizacyjnych,
   2) organizowanie i wykonywanie wspólnie z właściwymi komisjami okresowych kontroli przebiegu realizacji uchwał,
   3) podejmowanie w koniecznych przypadkach czynności mających na celu zapewnienie należytego wykonania uchwał Rady.

§ 47.

Prezydium obowiązane jest rozpatrywać wnioski oraz wysunięte przez kierowników wydziałów zastrzeżenia do wiążących zaleceń i opinii komisji przy udziale przedstawiciela zainteresowanej komisji.

§ 48.

Członkowie Prezydium obowiązani są:

1) brać czynny udział w pracach Rady, a w szczególności uczestniczyć w sesjach Rady,
2) współpracować z komisjami, brać udział w ich posiedzeniach oraz informować je o pracach Prezydium,
3) czuwać nad załatwieniem wniosków i zaleceń komisji oraz interpelacji radnych,
4) czuwać nad realizacją uchwał Rady,
5) czuwać nad właściwym współdziałaniem wydziałów, zjednoczeń i jednostek niepodporządkowanych Radzie z komisjami,
6) wykonywać inne zadania nałożne przez Radę.

§ 49.

1. W skład Prezydium mogą wchodzić osoby spośród radnych lub spoza grona Rady.
2. Skład liczbowy Prezydium ustala Rada Narodowa.
3. Wybór Prezydium oraz wybór lub odwołanie poszczególnych członków Prezydium następuje w głosowaniu tajnym.

§ 50.

1. Dla przeprowadzenia wyborów lub odwołania Prezydium lub członka Prezydium obliczenia głosów i stwierdzenia wyniku głosowania Rada powołuje spośród radnych komisję skrutacyjną w składzie od 3 do 5 osób.
2. Głosowanie odbywa się kartkami, które przygotowuje komisja skrutacyjna ; na karcie wymienia się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów oraz stanowisko w Prezydium, na które kandydat został zgłoszony.
3. Głosować wolno tylko na nazwiska zgłoszonych kandydatów.
4. Nieważne są karty do głosowania inne, nie przygotowane przez komisję.
5. Dopisywanie na karcie przygotowanej przez komisję dodatkowych nazwisk lub dokonanie innych dopisków nie powoduje nieważności karty.
6. Karty przedarte na dwie lub więcej części lub całkowicie przekreślone są ważne i zalicza się je do głosów oddanych przeciw wszystkim kandydatom zamieszczonym na karcie.

§ 51.

1. Z przebiegu wyborów komisja skrutacyjna sporządza (w dwóch egzemplarzach) protokoł.
2. Protokoł komisji skrutacyjnej winien zawierać:
   1) datę odbycia sesji, w której dokonano wyboru,
   2) określenie stanowisk w Prezydium, na które wybierano zgłoszonych kandydatów,
   3) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji skrutacyjnej,
   4) ogólną liczbę radnych Rady,
   5) liczbę radnych, którzy wzięli udział w głosowaniu,
   6) liczbę głosów ważnych,
   7) liczbę głosów nieważnych,
   8) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, z określeniem proponowanych stanowisk w Prezydium,
   9) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
   10) liczbę głosów ważnie oddanych przeciw wszystkim kandydatom,
   11) stwierdzenie kto z kandydatów w wyniku głosowania wybrany został na poszczególne stanowiska w Prezydium.
3. Protokoł komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący i sekretarz obrad.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali większość oddanych ważnie głosów.
5. Materiały z przebiegu głosowania przechowuje Prezydium.

§ 52.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Prezydium lub poszczególnych osób z jego składu przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy odpowiednim zastosowaniu przepisów niniejszego regulaminu z następującymi zmianami:
   1) karta do głosowania zawiera pytanie „czy jesteś za odwołaniem" (imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko w Prezydium),
   2) miejsce na odpowiedź: „tak" lub „nie".
2. Odwołanie Prezydium lub poszczególnych osób z jego składu następuje, jeżeli za odwołaniem wypowiedziała się więcej niż połowa głosujących, którzy oddali ważne głosy.

§ 53.

Ustąpienie z Prezydium następuje po przyjęciu ustąpienia do wiadomości przez Radę.

ROZDZIAŁ VI

WYDZIAŁY I ZJEDNOCZENIA

§ 54.

1. Kierownicy wydziałów i dyrektorzy zjednoczeń obowiązani są włączać się do przygotowania sesji przez:
   1) udział w opracowywaniu projektów uchwał Rady w sprawach należących do zakresu działania wydziału lub zjednoczenia,
   2) opracowywanie projektów sprawozdań (informacji) dotyczących zasadniczych tematów sesji wraz z materiałami pomocniczymi jak wykresy, zestawienia statystyczne itp.,
   3) ścisłą współpracę z komisjami Rady.

§ 55.

Do zadań kierowników wydziałów i dyrektorów zjednoczeń podczas obrad Rady należy:

1) notowanie wszelkich wniosków, interpelacji i uwag radnych dotyczących zakresu działania danego wydziału oraz udzielania z upoważnienia Prezydium wszelkich wyjaśnień związanych z tymi wnioskami, interpelacjami i uwagami,
2) przygotowywanie informacji na żądanie Rady i komisji w zakresie spraw dotyczących danego wydziału, a w szczególności w odniesieniu do realizacji uchwał Rady,
3) udzielanie komisjom na ich żądanie pomocy w wykonywaniu zadań komisji.

§ 56.

O przebiegu i wynikach sesji Rady kierownicy wydziałów i dyrektorzy zjednoczeń obowiązani są poinformować zainteresowanych pracowników, celem podjęcia pilnych zadań wynikających z obrad sesji.

§ 57.

1. Obsługę organizacyjno-biurową Rady, prowadzi Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium.
2. Do zadań tej obsługi należy w szczególności:
   1) wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych związanych z przygotowaniem sesji Rady,
   2) prowadzenie ewidencji postulatów i wniosków wyborców, zgłoszonych w kampanii wyborczej,
   3) prowadzenie ewidencji uchwał, zarządzeń i postanowień Rady oraz czuwanie nad terminowym ich wykonywaniem,
   4) prowadzenie ewidencji interpelacji oraz wniosków ze spotkań radnych z wyborcami i prowadzenie sprawozdawczości z przebiegu załatwiania tych interpelacji i wniosków,
   5) prowadzenie ewidencji uczestnictwa radnych w sesjach Rady,
   6) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

ROZDZIAŁ VII

WSPÓŁDZIAŁANIE Z KOMITETAMI FRONTU JEDNOŚCI NARODU

§ 58.

Rada, jej organy i radni korzystają z inicjatywy i współdziałania komitetów Frontu Jedności Narodu, a także z własnej inicjatywy podejmują współpracę z komitetami FJN w zakresie działalności społeczno-politycznej, zwłaszcza dotyczącej pracy organizacyjno-masowej, realizacji programu wyborczego FJN i osobowych spraw radnych.

§ 59.

Materiały, które mają być przedmiotem obrad sesji winny być konsultowane z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu, jeżeli dotyczą:

1) oceny realizacji programu wyborczego,
2) rozpatrzenia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
3) oceny przebiegu i wyników spotkań radnych z wyborcami lub utrzymywania innych form więzi radnych z wyborcami,
4) osobowych spraw radnych w zakresie:
   a) oceny działalności i pracy radnych,
   b) odwołania radnego przez wyborców,
   c) pozbawienia radnego prze Radę mandatu,
   d) zrzeczenia się mandatu radnego,
   e) naruszenia przepisów, o ochronie prawnej radnego.

§ 60.

Komisja Regulaminowo-Mandatowa rozpatrując sprawy wymienione w § 20 pkt. 4 Regulaminu może zaprosić na swe posiedzenie przedstawiciela Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu.

§ 61.

W zakresie swej działalności terenowej w okręgu wyborczym lub środowisku pracy radni współpracują z terenowo-właściwymi komitetami Frontu Jedności Narodu, w szczególności w zakresie:

1) spotkań z wyborcami,
2) rozpatrywania przebiegu i stopnia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
3) inicjowania i realizacji czynów społecznych,
4) udzielania poparcia społecznym formom harmonijnego współżycia mieszkańców (komitety blokowe, osiedlowe, domowe, sądy społeczne itp.),
5) innej działalności organizacyjno-masowej.

§ 62.

W ramach współdziałania radnych z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu każdy radny najpóźniej w ciągu 7 dni po odbytym spotkaniu przesyła informacje o tym spotkaniu do Biura Wojewódzkiego Komitetu FJN.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63.

Wykładanie regulaminu i zgłaszanie wniosków regulaminowych należy do Komisji Regulaminowo-Mandatowej.

§ 64.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Z dniem tym traci moc Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi uchwalony w dniu 28 września 1965 r. (Dz. Urz. WRN Nr 13, poz. 67).
3. Zmiana regulaminu może nastąpić z inicjatywy Konwentu Seniorów, Komisji, Prezydium lub radnych.

§ 65.

Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Poz. 85

UCHWAŁA Nr III/12/69

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

z dnia 25 września 1969 r.

w sprawie zmiany granicy i nazwy gromady Proboszczewice w powiecie łódzkim i zmiany nazwy gromady Praga w powiecie poddębickim.

Na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r, nr 29, poz. 172) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Z gromady Proboszczewice w powiecie łódzkim wyłącza się wsie: Dąbrówka-Marianka, Dąbrówka-Sowice, Dąbrówka-Strumiany, Dąbrówka-Malice oraz Dąbrówka Wielka i włącza się je do gromady Biała w powiecie łódzkim.

§ 2.

Nazwę gromady Proboszczewice w powiecie łódzkim zmienia się na Słowik i siedzibę gromadzkiej rady narodowej ustala się w miejscowości Słowik.

§ 3.

Nazwę gromady Praga w powiecie poddębickim zmienia się na Poddębice i siedzibę gromadzkiej rady narodowej ustala się w mieście Poddębice.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1970 r.

Przewodniczący Prezydium **Przewodniczący Obrad**

Czesław Sadowski **Władysław Strzelecki**

Poz. 86

UCHWAŁA Nr 3/46/69

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

z dnia 29 lipca 1969 r.

w sprawie odstępstwa od planu ogólnego kierunkowego, perspektywicznego i etapowego m. Głowna.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi działając na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), po rozpatrzeniu wniosków zawartych w uchwałach Nr 99/214/69 Prezydium MRN w Głownie z dnia 9.I.1969 r. i Nr 135/1074/69 Prezydium PRN w Łowiczu z dnia 17.V.1969 r., dotyczących odstępstw od planu ogólnego, kierunkowego, perspektywicznego i etapowego w Głownie,

postanawia:

1) dokonać odstępstw od planu ogólnego kierunkowego, perspektywicznego i etapowego m. Głowna, zatwierdzonego uchwałą Nr 338 Prezydium WRN w Łodzi z dnia 24.X.1961 r. (Dz. Urz. WRN w Łodzi Nr 2 z 1962 r. poz. 15), jak następuje:

a) teren przeznaczony w obecnym planie miasta pod bazę transportu (oznaczony na planie kierunkowym Nr 11), teren przy ul. Ostrołęckiej, po jej północnej stronie przeznaczony w dotychczasowym planie miasta pod budownictwo mieszkaniowe oraz teren położony na wschód od ul. Ściegiennego — przywrócić do obecnego jego użytkowania to znaczy przeznaczyć na tereny upraw rolnych bez prawa zabudowy,

b) teren przeznaczony na ośrodek sportowy (oznaczony w dotychczasowym planie miasta Nr 85) przeznaczyć pod uprawy ogrodniczo-warzywne,

c) tereny położone w rejonach:

— teren w obrębie ulic Bielawskiej, Szkolnej, Marchlewskiego i Spółdzielczej, przenaczony w planie ogólnym miasta pod zabudowę miejską,

— teren w obrębie ulic PKWN, Sikorskiego i Bohaterów spod Monte Cassino, przeznaczyć w planie ogólnym miasta pod zabudowę niską jednorodzinną,

— teren w rejonie ulic Cegielnianej, Słowackiego, Orzeszkowej oraz między ul. Fabryczną i Hutą Józefów przy ul. Cegielnianej, przeznaczyć w planie ogólnym miasta częściowo pod zabudowę niską jednorodzinną i las,

należy z uwagi na możliwość ich uzbrojenia przeznaczyć na tereny nieszkolne o zabudowie średniowysokiej.

d) rozszerzyć tereny zabudowy wypoczynkowej w rejonie ul. Zabrzeźniańskiej i Zachodniej do ul. Zakręt i Ziewanickiej, honorując w szczególności zaistniałe podziały powojenne i przedwojenne,

e) zmniejszyć tereny targowiska miejskiego w planie ogólnym miasta przy ul. Kilińskiego do wielkości normatywnych. Odzyskany teren przy ul. Marchlewskiego przeznaczyć pod zabudowę niską jednorodzinną.

f) Zakład Produkcji Olejkarskiej Łódzkich Zakładów Zielarskich „Herbapol" zlokalizować na terenie zawartym pomiędzy ul. Sikorskiego, północną granicą działek położonych przy ul. Bohaterów spod Monte Cassino, bocznicą kolejową i drogą biegnącą do Zakładu Wytwórczego Sprzętu Rolniczego,

g) zrezygnować z lokalizacji cmentarza w rejonie Otwocka (między ul. Wyspiańskiego i przedłużeniem ul. Wojska Polskiego). Nową lokalizację cmentarza proponuje się przy trakcie Ziewanickim.

2) zaopiniować pozytywnie wyłączenie z granic miasta Głowna terenów rolnych położonych na wschód od ul. Bielawskiej do torów PKP.

3) zobowiązać:

a) Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do wprowadzenia odpowiednich zmian w zatwierdzonym planie ogólnym kierunkowym, perspektywicznym i etapowym m. Głowna.

b) Wydział Organizacyjno-Prawny do przygotowania wniosku o wyłączenie terenów, o których mowa w pkt. 2, z obszaru administracyjnego m. Głowna.

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Łodzi.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.

ZA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

Sekretarz Prezydium **Z-ca Przewodniczącego Prezydium**

Teodor Gębicki **Wacław Fibakiewicz**

Poz. 87

UCHWAŁA Nr 3/39/69

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

z dnia 29 lipca 1969 r.

w sprawie zmiany fragmentów planu ogólnego perspektywicznego m. Ozorkowa.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi, działając na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), po rozpatrzeniu wniosków zawartych w uchwałach Nr 134/111/68 z dnia 26.XI. 1968 r. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ozorkowie i Nr 150/728/68 z dnia 18.XII.1968 r. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łęczycy dotyczących zmiany fragmentów miejscowego perspektywicznego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Ozorkowa,

postanawia:

1. Dokonać zmiany fragmentów planu ogólnego perspektywicznego m. Ozorkowa, zatwierdzonego uchwałą Nr 337 Prezydium WRN w Łodzi z dnia 24.X.1961 r. jak następuje:

a) tereny przemysłowo-składowe, położone na wschód od torów PKP i na południe od istniejących składów Gminnej Spółdzielni przeznaczyć pod uprawy rolne, pozostawiając na cele przemysłowo-składowe tereny na północ od składów Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska";

b) ogródki działkowe przewidziane na zachód od ul. Północnej przenieść na tereny położone na południe od ul. Lipowej;

c) powiększyć tereny budownictwa wysokiego do obszaru zawartego między ulicami: Parzęczewską, Mielczarskiego, Wysoką, Lipową;

d) przeznaczyć tereny położone między ul. Łęczycką, terenami OZPB i ulicą miejską na kierunku Zgierz — Łęczyca oraz tereny między rzeką Bzurą, ul. Żwirki i ul. Słowackiego pod budownictwo przemysłowe;

e) skorygować granice budownictwa jednorodzinnego w rejonie ulicy Świerczewskiego w oparciu o zatwierdzony plan szczegółowy;

f) skorygować granice budownictwa zagrodowego w rejonie ulicy Nowej w oparciu o zatwierdzony plan szczegółowy;

g) ustalić granice dla budownictwa jednorodzinnego wzdłuż ulicy miejskiej na kierunek Zgierz-Łęczyca w odległości 50 m od osi ulicy oraz włączyć klin terenu położony przy ul. Obr. Stalingradu pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne;

h) teren położony między ul. Podleśną, ul. Zgierską i drogą Obwodnicową przeznaczyć pod budownictwo jednorodzinne, budownictwo usługowe i zieleń.

2. Nie dokonywać zmiany fragmentu planu ogólnego perspektywicznego m. Ozorkowa, zatwierdzonego uchwałą Nr 337 Prezydium WRN w Łodzi z dnia 24.X.1961 r. dotyczącego przeznaczenia terenu przewidzianego pod budownictwo mieszkaniowe niskie przy ul. Łąkowej na obszar przeznaczony pod uprawy rolne.

3. Zobowiązać Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do wprowadzenia odpowiednich zmian w zatwierdzonym planie ogólnym m. Ozorkowa.

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Łodzi.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Łodzi.

ZA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

Sekretarz Prezydium **Teodor Gębicki**

Z-ca Przewodniczącego Prezydium **Wacław Fibakiewicz**

Poz. 88

UCHWAŁA Nr 6/70/69

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

z dnia 26 sierpnia 1969 r.

w sprawie zmiany fragmentów planu ogólnego perspektywicznego m. Biała Rawska.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi, działając na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), po rozpatrzeniu wniosków zawartych w uchwale Nr 73/81/69 z dnia 8.III.1969 r. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białej Rawskiej dotyczących zmiany fragmentów miejscowego perspektywicznego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego,

postanawia:

1. Dokonać zmiany fragmentów planu ogólnego perspektywicznego m. Biała Rawska zatwierdzonego uchwałą Nr 127 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi z dnia 7 maja 1963 r. (Dz. Urz. Nr3 z 1964 r., poz. 10). jak następuje:

a) tereny budownictwa zagrodowego oznaczone w planie A 33 MR — przenieść na tereny położone przy ul. Narutowicza od strony południowej i wschodniej w sąsiedztwie terenów oznaczonych w planie symbolem A 35 MR;

b) tereny budownictwa niskiego oznaczone w palnie A 32 MN — przenieść na tereny położone przy ul. Narutowicza od strony południowej przy ul. Polnej;

c) dopuścić uzupełnienie zabudowy o charakterze ogrodniczo-warzywniczym wzdłuż ul. Wojska Polskiego do granic miasta;

d) powiększyć tereny przemysłowo-składowe przy ul. 15-go Grudnia po stronie północno-wschodniej;

e) teren przewidziany planem pod szkołę A 41 UO — pozostawić w dotychczasowym użytkowaniu (ogrodnictwo) a pod szkołę przeznaczyć teren na części obecnej targowicy. W planie miasta teren ten jest częściowo przewidziany pod budownictwo mieszkaniowe średniowysokie, częściowo pod zieleń oraz komunikację;

f) przeznaczyć teren pod targowicę przy drodze 015 KW IV w kierunku na południe od bazy GS, a teren A 65 UH i A 2 PPU przeznaczyć pod budownictwo mieszkalne niskie.

2. Zobowiązać Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do wprowadzenia odpowiednich zmian w zatwierdzonym planie ogólnym m. Biała Rawska.

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Łodzi.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi.

ZA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

Sekretarz Prezydium **Teodor Gębicki**

Z-ca Przewodniczącego Prezydium **Wacław Fibakiewicz**

Poz. 89

UCHWAŁA Nr 146/631/68

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tomaszowie Maz.

z dnia 28 grudnia 1968 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Tomaszowa Maz.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tomaszowie Maz. działając na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47),

postanawia:

1. Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położnego w Tomaszowie Maz. ograniczonego od strony: północnej — ul. Niską i Nowoprojektowaną, wschodniej — ul. Nowy Port, południowej i zachodniej — projektowanym Parkiem 1000-lecia.
2. Udostępnić osobom zainteresowanym przeglądanie planu oraz uzyskiwanie odpowiednich informacji w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w Tomaszowie Maz.
3. Zobowiązać Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do prowadzenia polityki lokalizacyjnej i koordynacji zabudowy zgodnie z zatwierdzonym planem.
4. Szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w pkt. 1 uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

ZA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

Sekretarz Prezydium **Antoni Łukaszewicz**

Przewodniczący Prezydium **Henryk Przybyłowicz**

Poz. 90

UCHWAŁA Nr 127/875/69

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łodzi

z dnia 28 lutego 1969 r.

w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie odstępstwa od ogólnego miejscowego planu perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego wsi Kazimierz.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łodzi, działając na podstawie art. 23 ust. 1 i w związku z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu prze-

strzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) — po rozpatrzeniu wniosku zawartego w uchwale Nr 64/51/69 Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Kazimierzu z dnia 20 stycznia 1969 r. w sprawie odstępstwa od planu ogólnego wsi Kazimierz,

postanawia:

1. Wyrazić zgodę na dokonanie odstępstwa od planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego wsi Kazimierz zatwierdzonego uchwałą Nr 28/219 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łodzi z dnia 1 grudnia 1962 r. polegającą na przeznaczeniu części terenu przewidzianego pod ośrodek zdrowia i zieleń publiczną, ograniczonego od północy Placem Kościuszki, od wschodu istniejącą plebanią, od południa terenami zieleni publicznej, od zachodu ul. Rzeczną — użytkowanego obecnie jako ogród przy plebanii — na budowę pawilonów handlowych i ośrodka zdrowia.
2. Zobowiązać Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do wprowadzenia odpowiednich zmian w planie ogólnym perspektywicznym zagospodarowania przestrzennego wsi Kazimierz.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Łodzi.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

ZA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

Sekretarz Prezydium **Witold Świercz**

Przewodniczący Prezydium **Zygmunt Drzewicki**

Poz. 91

UCHWAŁA Nr 6/47/69

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Brzezinach

z dnia 22 sierpnia 1969 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów przewidzianych pod budownictwo domów jednorodzinnych w Koluszkach.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Brzezinach działając na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) oraz w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138 z późniejszymi zmianami), postanawia co następuje:

1. Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w Koluszkach ograniczonych ulicami Kościuszki i Warszawską przeznaczonych pod niskie budownictwo jednorodzinne.
2. Osoby zaintresowane mogą przeglądać plan oraz uzyskiwać odpowiednie informacje w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Brzezinach.
3. Zobowiązać Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Brzezinach do prowadzenia polityki zabudowy zgodnie z zatwierdzonym planem.
4. Szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w pkt. 1 uzyskuje moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym WRN w Łodzi.

5a) Skraca się termin zabudowy działek położonych na terenach budownictwa jednorodzinnego do lat 4.

b) Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium PRN powiadomi w trybie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) właścicieli i użytkowników działek o ustalonych terminach zabudowy.

6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Łodzi.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium PRN w Brzezinach.

ZA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

Z-ca Przewodniczącego Prezydium
Zbigniew Wiśniewski

Poz. 92

UCHWAŁA Nr 8/29/69

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łodzi

z dnia 5 września 1969 roku

w sprawie zwiększenia ceny sprzedaży gruntów Państwowego Funduszu Ziemi.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łodzi działając na podstawie § 3 ust. 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 roku w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. Pol. Nr 72, poz. 335) na wniosek Banku Rolnego Oddziału Wojewódzkiego w Łodzi,

postanawia:

zwiększyć o 200% cenę sprzedaży gruntów Państwowego Funduszu Ziemi położonych na obszarze terenów budowlanych we wsi Teklin.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

ZA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

Z-ca Przewodniczącego Prez. **Mieczysław Petryniak**

Z-ca Przewodniczącego Prez. **Tadeusz Ratajczyk**

Poz. 93

UCHWAŁA Nr 8/32/69

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łodzi

z dnia 5 września 1969 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi: Grotniki — Ustronie — Jedlicze A, Proboszczewice oraz fragmentu osiedla Andrespol.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łodzi, działając na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7, poz. 47),

postanawia:

1. Zatwierdzić szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego:
   a) działek budownictwa jednorodzinnego dla terenu położonego w Jedliczu A grom. Grotniki, graniczącego od północy z terenami PKP, od południa z drogą Grotniki — Brużyca Wielka, od wschodu i zachodu z projektowanymi drogami o pow. ok. 6,2 ha stanowiącego własność Zdzisława Staweno oraz częściowo Skarbu Państwa,
   b) działek budownictwa letniskowego dla terenu położonego w Grotnikach — Ustroniu przy ul. Ustronie, graniczącego od południa z ul. Ustronie, od północy z przebiegającą drogą, od zachodu i wschodu z terenami zabudowy letniskowej o pow. ok. 7,82 ha stanowiącego własność: Ireny Paszke, Janiny Markiewicz i Józefy Kalinowskiej,
   c) działek budownictwa letniskowego dla terenu położonego w Grotnikach-Ustroniu przy ul. Ustronie, graniczącego od północy z ul. Ustronie, od południa z ul. projektowaną, od zachodu z terenami Antoniego

Marchewy, od wschodu z terenami Lasów Państwowych i Ośrodkiem Kolonijnym Ł.Z. Art. Techn. o pow. ok. 7,0 ha stanowiącego własność: Szczepana Agackiego, Janiny Andrzejczyk i Henryka Mirowskiego,

d) działek budownictwa jednorodzinnego dla terenu położonego w Proboszczewicach:

1) oznaczonego na planie literami A, B, C, D i graniczącego od północnego-zachodu z gruntami Ludwika Mołodeckiego, od północnego-wschodu z drogą Zgierz — Ozorków, od południowego-wschodu z terenami budownictwa jednorodzinnego, od południowego zachodu z drogą polną o pow. ok. 2,1 ha stanowiącego własność: Heleny Sicińskiej i Władysława Górala,

2) oznaczonego na planie literami E, F, G, H i graniczącego od północnego zachodu z gruntami Maksymiliana Życińskiego, od północnego wschodu z drogą Zgierz — Ozorków, od południowego zachodu z drogą polną, od południowego wschodu z gruntami Ludwika Mołodeckiego o pow. ok. 1,98 ha stanowiącego własność: Zygmunta Kamionki i Urszuli Sancerek,

e) działek budownictwa jednorodzinnego dla terenu położonego w Andrespolu przy ul. Rokicińskiej 148, graniczącego od południowego wschodu z Zakładami Ceramiki Budowlanej, od południowego zachodu z ul. Rokicińską, od północnego wschodu z terenami PKP i Państwowego Ośrodka Maszynowego, od północnego zachodu o pow. ok. 2,0 ha stanowiącego własność: Izydora Jankowskiego i Bogdana Furmańczyka,

f) terenów ogrodniczo-warzywniczych w Bedoniu Nowym przy ul. Plażowej os. Andrespol o pow. ok. 4,52 ha graniczącego od wschodu z drogą polną, od południa z terenami Lasów Państwowych, nadleśnictwa Brzeziny, od zachodu z ul. Plażową i od północy częściowo z terenami Lasów Państwowych a częściowo z gruntami prywatnych właścicieli i stanowiących własność: Marii Milewskiej, Bogdana Kochanowskiego.

2. Osoby zainteresowane mogą przeglądać plan oraz uzyskiwać odpowiednie informacje w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łodzi.

3. Zobowiązać Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łodzi do prowadzenia polityki zabudowy zgodnie z zatwierdzonym planem.

4. Ostateczny termin zagospodarowania i zabudowy działek do końca 1975 roku.

5. Szczegółowe plany zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w pkt. 1 uzyskują moc powszechnie obowiązującą z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

ZA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ

Z-ca Przewodniczącego **Z-ca Przewodniczącego**

Mieczysław Petryniak **Tadeusz Ratajczyk**

Poz. 94

UCHWAŁA Nr III/12/69

Powiatowej Rady Narodowej w Brzezinach

z dnia 24 września 1969 roku

w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia bydła i koni od padnięcia na terenie powiatu brzezińskiego.

Na podstawie art. 5 ust. 3, ustawy z dnia 2.12.1958 r. o ubezpieczeniach majątkowych i osobowych (Dz. U. Nr 72, poz. 357) § 3 i § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1963 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 33, poz. 191), Powiatowa Rada Narodowa,

postanawia:

1. Z dniem 31 grudnia 1969 roku uchylić uchwałę Nr XXI/93 Powiatowej Rady Narodowej w Brzezinach z dnia 15.IV. 1964 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia bydła i koni od padnięcia na terenie powiatu brzezińskiego.

2. Wprowadzić na terenie powiatu brzezińskiego z dniem 1 stycznia 1970 r. obowiązkowe ubezpieczenie bydła i koni według następujących zasad:

a) obowiązkowe ubezpieczenie obejmuje bydło i konie w wieku od 1 roku i prowadzone jest według normowanych sum ubezpieczenia (§ 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.VII.1963 r.),

b) wysokość normowanych sum ubezpieczenia bydła i koni ustali PZU przy udziale przedstawicieli służby weterynaryjnej i zootechnicznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz przedstawiciela Powiatowego Zarządu Kółek Rolniczych w wysokości 70% wartości rynkowej średniej jakości zwierząt w powiecie, określonej w myśl § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów.
Odszkodowanie wypłaca Państwowy Zakład Ubezpieczeń w zależności od wieku, stanu odżywienia i jakości zwierząt w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą § 20 ustęp 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z zastrzeżeniem wynikającym z postanowienia § 20 ustęp 4 tego rozporządzenia.

c) Państwowy Zakład Ubezpieczeń obejmuje odpowiedzialnością zgodnie z § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.VII.1963 roku szkody powstałe wskutek padnięcia lub dobicia z konieczności zwierzęcia z powodu choroby lub wypadku, przy czym przez chorobę rozumie się również komplikacje powstałe w wyniku ciąży, porodu, trzebienia i operacji,

d) zakres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. c uchwały zostaje rozszerzony na szkody spowodowane całkowitą utratą przydatności użytkowej koni i całkowitej utraty uleczalności u krów spowodowanej wypadkiem lub nieuleczalną chorobą za dodatkową opłatą 0,8% od sumy ubezpieczenia (§ 3 pkt. 1 a i b Rozporządzenia Rady Ministrów).

3. Powiatowa Rada Narodowa zaleca Powiatowemu Inspektoratowi PZU w Brzezinach przeprowadzić szeroką propagandę wśród rolników dotyczącą wprowadzenia nowej formy ubezpieczenia zwierząt.

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1970 roku.

Wykonanie Uchwały powierza się Powiatowemu Inspektoratowi PZU i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Brzezinach.

Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Inspektorat PZU w terminie do dnia 15 kwietnia 1970 roku.

Przewodniczący Prez. PRN **Przewodniczący Sesji**

inż. Zygmunt Jarzębiak **Stefan Wołonkiewicz**

Poz. 95

OGŁOSZENIE

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bełchatowie

z dnia 16 września 1969 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości położonej w Bełchatowie przy ul. Sienkiewicza 76 należącej do Ob. Leona Adamczyka.

Na podstawie art. 18, ust. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ogłasza, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości na działki budowlane pod budowę domów jednorodzinnych.

Projekt podziału wyłożony będzie do wglądu w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa — POWIATOWE BIURO GEODEZJI I URZĄDZEŃ ROLNYCH W BEŁCHATOWIE ul. Kościuszki 1, pokój 20 w terminie 14 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłoszenia zastrzeżeń w wyżej określonych terminach.

Kierownik Wydziału Roln. i Leśn.
Adam Bednarski

Poz. 96

OGŁOSZENIE

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bełchatowie

z dnia 16 września 1969 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości położonej w Bełchatowie przy ul. Lipowej 68 należącej do Ob. Henryka Szyca.

Na podstawie art. 18, ust. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w mistach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej ogłasza, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości na działki budowlane pod budowę domów jednorodzinnych.

Projekt podziału wyłożony będzie do wglądu w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa — POWIATOWE BIURO GEODEZJI I URZĄDZEŃ ROLNYCH W BEŁCHATOWIE ul. Kościuszki 1, pokój 20 w terminie 14 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłoszenia zastrzeżeń w wyżej określonych terminach.

Kierownik Wydziału Roln. i Leśn.
Adam Bednarski

Poz. 97

OGŁOSZENIE

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bełchatowie

z dnia 18 września 1969 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości położonej w Bełchatowie przy ul. Okrzei 1 — należącej do Ob. Ignacego Wieczorka.

Na podstawie art. 18, ust. 1, pkt. 3 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bełchatowie ogłasza, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości na działki budowlane pod budowę domów jednorodzinnych.

Projekt podziału wyłożony będzie do wglądu w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa — POWIATOWE BIURO GEODEZJI I URZĄDZEŃ ROLNYCH W BEŁCHATOWIE ul. Kościuszki 1, pokój nr 20 w terminie 14 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania materiałów wyłożonych do wglądu i zgłoszenia zastrzeżeń w wyżej określonych terminach.

Kierownik Wydziału Roln. i Leśn.
Adam Bednarski

Poz. 98

OGŁOSZENIE

w sprawie statutu Spółki Wodnej „Prosna" w Bolesławcu p-ta Bolesławce, pow. Wieruszów

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wieluniu na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 roku — Prawo Wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 23 lipca 1969 r. Nr GWOP.I-053-25/69 o utworzeniu spółki wodnej p.n. Spółka Wodna „Prosna"" w Bolesławcu, której nadano niżej podany statut:

Statut Spółki Wodnej S-ka Wodna „Prosna" w Bolesławcu

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Spółka Wodna nosi nazwę S-ka Wodna „Prosna" w Bolesławcu i zwana będzie „Spółką".

§ 2. Siedzibą Spółki jest wieś Bolesławiec.

§ 3. Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Bolesławiec i Podbolesławiec p-tą Bolesławiec.
Wykaz członków Spółki Wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej objętych działalnością spółki znajduje się w zarządzie spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swym majątkiem.
3. Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział II

Celem spółki jest: prowadzenie należytej konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych tj. 7,250 mb rowów (105 ha akcji nawodnienia) oraz pielęgnacji użytków zielonych.

Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 roku Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału
Gospod. Wodnej i Ochrony Powietrza
Anatol Bentkowski

Poz. 99

OGŁOSZENIE

w sprawie statutu Spółki Wodnej „Kuźnica Ługowska" w Kuźnicy Ługowskiej.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wieluniu na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 roku — Prawo Wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 25 września 1969 roku Nr GWOP.I-053-34/69 o utworzeniu Spółki Wodnej p.n. „Kuźnica Ługowska", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodnej „Kuźnica Ługowska"

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Spółka Wodna nosi nazwę „Kuźnica Ługowska" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2. Siedzibą Spółki jest wieś Kuźnica Ługowska.

§ 3. Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Kuźnica Ługowska.
Wykaz członków Spółki Wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością spółki znajduje się w zarządzie spółki.

§ 4. Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
Spółka odpowiada za zobowiązania całym swym majątkiem.
Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania spółki.

§ 6. Spółka używa pieczęści zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział II

Celem spółki jest:

1) budowa bądź współudział w budowie urządzeń melioracji wodnych tj. melioracji około 80 ha łąk.

2) utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych tj. 1600 mb rowów półpodstawowych i 460 mb rowów szczegółowych w łąkach oraz pielęgnacja łąk na obszarze 29 ha.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczone w Monitorze Polskim z 1964 roku Nr 17, poz. 81.

Kierownik Wydziału
Gospod. Wodnej i Ochrony Powietrza
Anatol Bentkowski

Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej będzie wysyłany po wpłaceniu prenumeraty z góry na rachunek Wydz. Budżetowo-Gospodarczego P W R N w Łodzi, konto nr 908-94-594/2 Cz. 15, Dz. 7. Rozdz. 2 w IV Oddz. Miejskim Narodowego Banku Polskiego w Łodzi, Al. Kościuszki Nr 14

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika wnosić należy w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Adres Administracji:
Adres Redakcji:
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi ul. Ogrodowa 15 Tel. 584-00 w. 245

Cena zł 6,—

Prenumerata wynosi:

a) rocznie ze skorowidzem — 18 zł
b) półrocznie bez skorowidza — 10 zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się

Cena pojedynczego egz. do 4 str. wynosi 90 gr. Przy większej ilości stron o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony. Ogłoszenie zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

ODBIORCA Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

3968 — ŁDA — 3.12.69 — B-10 — 1600 egz.